**نموذج (7)**

**طلب الموافقة المبدئية لاستحداث أو تحديث برنامج أكاديمي**

**⬜ استحداث ⬜ تحديث**

 **أولاً: معلومات عامة عن البرنامج المقترح:**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم البرنامج بالعربي** |  |
| **اسم البرنامج بالإنجليزي** |  |
| **لغة البرنامج** |  **⬜ عربي ⬜ إنجليزي** |
| **الدرجة العلمية التي تمنح** |  **⬜ دبلوم ⬜ بكالوريوس** |
| **نوع البرنامج** |  **⬜ أكاديمي ⬜ مهني** |
| **الكلية** |  |
| **القسم** |  |
| **نوع المقبولين** |  ⬜ **طلاب** ⬜ **طالبات** ⬜ **كليهما** |
| **العدد المتوقع للقبول** | **( ) طلاب ( )طالبات** |

**ثانياً: بيانات عن الجهة المنفذة للبرنامج:**

 **البرامج الحالية في الكلية:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **القسم**  | **اسم البرنامج** | **الدرجة العلمية** | **نوع المقبولين****(طلاب/طالبات)** | **عددهم** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\* تُسرد في هذا الجدول جميع البرامج الأكاديمية التي تقدمها الكلية بجميع درجاتها (بكالوريوس، دبلومات)**

**أعضاء هيئة التدريس:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرتبة** | **أستاذ** | **أستاذ مشارك** | **أستاذ مساعد** | **محاضر** | **معيد** |
| **الجنس** | **ذكور** | **إناث** | **ذكور** | **إناث** | **ذكور** | **إناث** | **ذكور** | **إناث** | **ذكور** | **إناث** |
| **في الكلية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **في القسم الذي سيقدم البرنامج** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المتخصصون في مجال البرنامج المقترح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* يحسب من ضمنهم المنتدبون والمعارون لجهات أخرى وكذلك المبتعثون.**

**ثالثاً: مسوغات استحداث البرنامج:**

1. **...**
2. **...**
3. **...**

**رابعاً: الأهداف العامة التي يحققها البرنامج، ومدى ارتباطها بأهداف رؤية المملكة ٢٠٣٠:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف** | **مدى توافق الأهداف مع رؤية المملكة ٢٠٣٠** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**خامساً: جميع البرامج المماثلة داخل المملكة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم البرنامج** | **الدرجة العلمية** | **الجامعة** | **المدينة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**سادساً: أبرز البرامج المماثلة خارج المملكة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم البرنامج** | **الدرجة العلمية** | **الجامعة** | **الدولة** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**سابعاً: دراسة الاحتياج:**

**ترفق مع النموذج خطابات الجامعة للجهات الآتية بطلب احتياجها إلى خريجي البرنامج، وردود الجهات عليها:**

1. **وزارة الخدمة المدنية ( ⬜ مرفق ⬜ غير مرفق )**
2. **وزارة العمل ( ⬜ مرفق ⬜ غير مرفق )**
3. **جهات التوظيف الأخرى ذات العلاقة ( ⬜ مرفق ⬜ غير مرفق )**

**ثامناً: حاجة البرنامج المقترح من الموارد:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الموارد** | **الاحتياج**  | **المتوفر** |
| **أعضاء هيئة التدريس**  |  |  |
| **الموظفين** |  |  |
| **القاعات الدراسية** |  |  |
| **المعامل** |  |  |
| **عدد الأساتذة المتخصصين في تخصص البرنامج/ المسار** |  |  |
| **عدد الأساتذة المشاركين المتخصصين في تخصص البرنامج/ المسار** |  |  |
| **عدد الأساتذة المساعدين المتخصصين في تخصص البرنامج/ المسار** |  |  |

**\* تُضاف أي احتياجات أخرى في الجدول ويوضح مدى توفرها**

**\* أن يتوفر لدى القسم العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس من الأساتذة والأساتذة المشاركين المتخصصين في مجال برنامج الماجستير أو الدكتوراه أو الزمالات.**

**تاسعاً: الخطة للبرنامج المقترح:**

|  |
| --- |
| **المستوى:****إجمالي عدد المقررات:****إجمالي عدد الساعات:** |
| **م** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **عدد الساعات** | **إجباري / اختياري** | **متطلب جامعة / كلية / تخصص** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\* يكرر الجدول بعدد المستويات الدراسية**

**عاشراً: موافقة المجالس المختصة على المقترح:**

1. **موافقة مجلس القسم العلمي: رقم الجلسة ( ) التاريخ / / ١٤هـ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المنصب** | **الاسم** | **التوقيع** | **التاريخ** |
| **رئيس القسم العلمي** |  |  |  |
| **عميد الكلية** |  |  |  |

1. **موافقة مجلس الكلية أو المعهد: رقم الجلسة ( ) التاريخ / / ١٤هـ مصادقة رئيس القسم وعميد الكلية على بيانات النموذج:**

**إجراءات طلب استحداث برنامج أكاديمي جديد:**

1. **يعبأ النموذج وتستكمل متطلباته من قبل القسم المختص.**
2. **يعرض النموذج على المجالس المختصة (مجلس القسم ومجلس الكلية).**
3. **يرسل النموذج إلى عمادة التقويم والجودة لدراسته ورفع التوصية بشأنه إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج والكتب والمراجع الدراسية.**
4. **تصدر اللجنة المركزية قرارها بشأنه وفي حال الموافقة ترسل خطاباً إلى وزارة الخدمة المدنية لتصنيفه مشفوعاً بهذا النموذج.**
5. **بعد ورود خطاب التصنيف من الخدمة المدنية يبدأ القسم العلمي في توصيف البرنامج ورفعه للإقرار وفق الآلية المحددة لذلك.**